

nr ref. postępowanie ZP/9/N/2025

Gubin, 5 grudnia 2025 r.

**Wykonawcy**  
zainteresowani udziałem  
w nw. postępowaniu

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o.**  
ul. Śląska 36 , 66-620 Gubin  
tel. (+48) 68 455 82 82; fax (+48) 68 455 82 65  
adres strony internetowej: <https://pumgubin.pl/>  
adres e-mail: [swz@pumgubin.pl](mailto:swz@pumgubin.pl)  
NIP: 926-10-00-423  
REGON 970361280

**godziny pracy Zamawiającego:**  
od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00

### **2. Tryb postępowania i informacje ogólne:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** o wartości **mniejszej niż 221.000 euro** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie:
  - 1) „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ;
  - 2) „Platforma e-Zamówienia” należy przez to rozumieć platformę udostępniającą usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między Zamawiającymi a Wykonawcami;
  - 3) „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
  - 4) „kwalifikowany podpis elektroniczny” należy przez to rozumieć kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725);
  - 5) „podpis zaufany” należy przez to rozumieć podpis zaufany w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), którego wystawcą jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
  - 6) „podpis osobisty” należy przez to rozumieć podpis osobisty w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz.U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.), tj. warstwę elektroniczną dowodu osobistego;
- 2.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.
- 2.4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień

- publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 2.5. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
  - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
  - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
  - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
  - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
  - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
  - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
  - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;
- 2.6. Adres **strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-56a49cec-a9b1-4863-acc7-b27f9d85757b>;  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (przycisk *Przeglądaj postępowania/konkursy*). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- 2.7. Dane niniejszego postępowania:
- 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZP/9/N/2025**;
  - 2) ID postępowania (nr wygenerowany przez Platformę e-Zamówienia): ocds-148610-56a49cec-a9b1-4863-acc7-b27f9d85757b;
- 2.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
- 2.10. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. *w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów* (M.P. z 2023 r., poz. 1344) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,6371 zł**.

### **3. Przedmiot zamówienia.**

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Dwukrotny zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych worków foliowych przeznaczonych do gromadzenia i segregacji odpadów dla Przedsiębiorstwa Usług Miejskich Sp. z o. o. w Gubinie.
- 3.3. Łączna ilość wszystkich worków wynosi 1.400.000 szt., w tym:
  - a) Worki na papier – **400 000 szt.** worków spakowanych w **8 000** szt. pakietów (dwie rolki po 25 szt. worków na 1 szt. pakietu).
  - b) Worki na metale i tworzywa sztuczne – **400 000 szt.** spakowane w **8 000** szt. pakietów (dwie rolki po 25 szt. worków na 1 szt. pakietu).
  - c) Worki na szkło – **200 000 szt.** spakowane w **8 000** szt. pakietów (jedna rolka 25 szt. worków na 1 szt. pakietu).
  - d) Worki na odpady biodegradowalne – **400 000 szt.** spakowane w **8 000** szt. pakietów (dwie rolki po 25 szt. worków na 1 szt. pakietu).
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.4 do SWZ.**
- 3.5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dwóch transzach:
  - 1) pierwsza dostawa w sumie **700 000** szt. worków, spakowanych w **4 000** pakietów, w terminie **do 2 tygodni** od dnia zawarcia umowy, tj.
  - 2) druga dostawa w ilości **700 000** szt. worków spakowanych w **4 000** pakietów w terminie między **15 kwietnia 2026 r. a 30 kwietnia 2026 r.**
- 3.6. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za rzeczywistą ilość dostarczonych worków ustalone w oparciu o podane w złożonej ofercie ceny jednostkowe. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę po zrealizowaniu dostaw, o których mowa w pkt 3.5. SWZ, wg cen jednostkowych podanych w złożonej ofercie.
- 3.7. Dostawa, transport i rozładunek worków zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy na adres Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Spółka z o.o., ul. Śląska 36, 66-620 Gubin– Baza magazynowo – transportowa (wjazd od ulicy Kołłątaja) w godzinach **8:00-13:00**.
- 3.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z przedmiotem zamówienia oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a będące następstwem niedotrzymania terminów dostawy i jakości dostarczonego asortymentu.
- 3.9. Do każdej transzy dostarczonych worków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu atest higieniczny dotyczący materiału z jakiego wykonany będzie przedmiot zamówienia (LDPE).
- 3.10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych worków, braków ilościowych lub w przypadku dostarczenia asortymentu nienadającego się do użycia lub niezgodnego z przedmiotem zamówienia Zamawiający niezwłocznie po jego wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą telefoniczną lub elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków ilościowych i do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad i odbiór wadliwego asortymentu od Zamawiającego w terminie 3 dni od zgłoszenia, na własny koszt i ryzyko.
- 3.11. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, a tym samym pozbawiać Użytkownika żądanych wydajności, funkcjonalności,

- użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ. Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązania (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego rozwiązania określi cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego rozwiązania i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. **Uwaga:** Niezłożenie takiego opisu/ wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.
- 3.12. Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ wraz z załącznikami do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to odpowiednio w ww. dokumentach, umożliwiającego uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą wskazanych w SWZ wraz z załącznikami rozwiązań technicznych. W przypadku odwołania się w SWZ wraz z załącznikami do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej.
- 3.13. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.14. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.15. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- 1) kopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 1 ust. 9 wzoru umowy;
  - 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 35 SWZ, w szczególności oryginał zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia.
- 3.16. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) 18930000-7 – worki i torby (główny kod);
  - b) 19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych.
- 4. Termin wykonania zamówienia:** do 30 kwietnia 2026 r.
- 5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 5.1. **Spełniający minimalne warunki** udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dotyczące:
- 5.1.1. **zdolności technicznej** (w zakresie doświadczenia) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonują, dostawy porównywalne z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia tj. co najmniej **jedno** zadanie o minimalnej wartości **250.000,00 zł brutto** w zakresie **dostawy worków do segregacji**



**odpadów komunalnych**, potwierdzone dowodami określającym czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

**Uwaga:**

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** sumowania wartości zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ;
- 2) Zamawiający **uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ również w przypadku, gdy:**
  - a) doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość dostawy od wymaganych w pkt 5.1.1. SWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie dostaw (wg załącznika nr II.1 do SWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych lub wykonywanych dostaw spełniające wymagania pkt 5.1.1. SWZ, które Wykonawca wykonał w ramach zadania wielozakresowego;
  - 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający **uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ**, gdy wymagany zakres dostaw został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów - Zamawiający wymaga, aby w wykazie dostaw (wg załącznika nr II.1 do SWZ) podane zostały wyłącznie wartość i zakres dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył;
  - 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający **uzna za spełniony niniejszy warunek**, gdy współpartner, który posiada wymagane doświadczenie, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.1. SWZ.

**5.2. Niewykluczeni na podstawie:**

5.2.1. art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na n.w. okoliczności:

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz.U. z 2024 r. poz.1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.1) SWZ;
- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.2.2. art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:
- 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5.2.3. art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 5.3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt 6.1.2) i 6.1.5), 6.1.7), 6.1.8) SWZ oraz 6.2. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** (podmiotowe środki dowodowe):

**6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik **załącznika Nr I.1** do SWZ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
- 5) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
- 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
- 7) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
- 8) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 9) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.11. SWZ, o ile Wykonawca oferuje rozwiązania (produkty) równoważne.

6.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**:

- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wg **załącznika nr II.1** do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem pkt 6.6. SWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1. SWZ**;

**UWAGA:**

- 6.3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- 1) pkt **6.1.** SWZ – składają wraz z **ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu;
  - 2) pkt **6.2.** SWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 28.6) SWZ** – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia;
  - 3) pkt **6.1.1), 2), 5), 7) i 6.2.1)** SWZ zostały udostępnione przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);

- 6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SWZ od **wszystkich podmiotów udostępniających zasoby**, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.
- 6.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.
- 6.6. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1) SWZ, są: **referencje** lub **inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert);
- 6.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.7) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2. SWZ.
- 6.8. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.6) SWZ wskaże w formularzu oferty wg załącznika nr I.1 do SWZ jego dostępność pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
- 6.9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w



*sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. 2415 z późn. zm.).*

- 6.10. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.7. SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **7. Pełnomocnictwo:**

Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy *kodeks cywilny* winny być złożone w oryginale:

- a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
- c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## **8. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.
- 2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.5) i 6.1.9), SWZ, 6.2. SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:
  - a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości lub oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) i 6.1.7) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
- 4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
- 6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:

- a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6), 6.1.8) i 6.2. SWZ, które każdego z nich dotyczą;
- b) Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.5) SWZ;
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.11) SWZ.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
- 9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:**
- 9.1. Zgodnie z art. 118 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zachowaniem postanowień pkt 11 SWZ.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności, o których mowa w pkt 9.1. SWZ pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 9.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 3) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 4) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 5) w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

## **11. Podwykonawstwo:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załączniku nr I.3 do SWZ**.

## **12. Cena oferty:**

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2 formularza oferty wg **załącznika Nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia określony w SWZ wyceniony w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER) zawartą w pkt 2 formularza oferty, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;
- 2) wartość brutto TER należy obliczyć jako sumę iloczynów powstałych z przeliczenia ilości i ich cen jednostkowych netto, powiększoną o należny podatek VAT;
- 3) cena oferty oraz wartości podane w TER ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);

- 4) ceny jednostkowe podane w TER stanowią wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
- 5) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.9) SWZ;
- 6) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 7) **ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.11) SWZ;
- 8) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 9) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
  - a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
  - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcamiwymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
- 10) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 11) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SWZ**. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
- 12) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp Wykonawca w ofercie (w **załączniku Nr I.1 do SWZ**) ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;



- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na dodatkowe dostawy na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp.

**14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**16. Podział zamówienia na części:**

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia dotyczy jednorodnego asortymentu a podział zamówienia na części zwiększyłaby ilość dostawców, a tym samym koszt transportu, nakład czasowy oraz ilościowy pracowników zaangażowanych w poszczególne części. W związku z powyższym podział zadania na części jest niekorzystny pod względem ekonomicznym i organizacyjnym.

**17. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**18. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**19. Ogląd miejsca zamówienia:** Nie dotyczy.

**20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert, odbywa się **drogą elektroniczną** przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* (w zakładce *Formularze*). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest **bezpłatne**;
- 2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 4) szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>;
- 5) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji*, o których mowa w pkt 20.1) SWZ odbywa się w szczególności przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań - za datę ich przekazania przyjmuje się datę ich wysłania przez Platformę e-Zamówienia;
- 6) *Formularze do komunikacji* umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem

- Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 7) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.2) SWZ**;
  - 8) w zakładce *Komunikacja* widoczne będą wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości dotyczące postępowania;
  - 9) UWAGA: Przy wyborze adresata korespondencji przesyłanej w trakcie postępowania Zamawiający będzie brał pod uwagę odpowiednio:
    - a) przed otwarciem ofert: nr NIP lub REGON nadawcy wiadomości. W przypadku występowania na platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP lub REGON więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy nadawcy wiadomości wygenerowanej w raporcie dostarczenia wiadomości przez Platformę e-Zamówienia. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą nadawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregośkolwiek adresata o NIP lub REGON nadawcy wiadomości;
    - b) po otwarciu ofert: nr NIP podany przez Wykonawcę w pkt 1.e) formularza oferty. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy Wykonawcy, który wysłał ofertę (wynikającej z raportu z przebiegu otwarcia ofert). W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą Wykonawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregośkolwiek adresata o podanym w formularzu oferty NIP;
  - 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych;
  - 11) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, o którym mowa w pkt 20.4) SWZ;
  - 12) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ, z zastrzeżeniem pkt 20.13) SWZ. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>;
  - 13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. prace serwisowe lub awaria platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [swz@pumgubin.pl](mailto:swz@pumgubin.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
  - 14) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pan Paweł Wójtowicz w siedzibie Zamawiającego, e-mail: [pawel.wojtowicz@pumgubin.pl](mailto:pawel.wojtowicz@pumgubin.pl), Pan Zbigniew Białkowski w siedzibie Zamawiającego, e-mail: [zbigniew.bialkowski@pumgubin.pl](mailto:zbigniew.bialkowski@pumgubin.pl)

## **21. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

## **22. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13 stycznia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**23. Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**24. Sposób przygotowania ofert:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego (wg załącznika nr I.1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);
- 3) formularz ofertowy wraz z załącznikami Wykonawca powinien pobrać, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt 8 SWZ. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany formularz ofertowy z załącznikami należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC;
- 4) szczegółowe informacje na temat przygotowania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia zamieszczone pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>;
- 5) oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr I.1** do SWZ oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, zrozumiały, czytelny i trwały, w formie określonej w pkt 8 SWZ;
- 6) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ;
- 7) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości załączników wchodzących w jej skład;
- 8) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić własne formularze z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ).

**25. Składanie ofert:**

- 1) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do godz. **10:30** w dniu **15 grudnia 2025 r.**;
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 25.1) SWZ;
- 3) Wykonawca **składa ofertę** w niniejszym postępowaniu pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) zalogowany na Platformie e-Zamówienia Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola (okna) drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:
  - a) do pierwszego pola - okna (*Wypełniony formularz oferty*) Wykonawca dodaje wybrany z dysku, uprzednio podpisany formularz oferty – UWAGA: Wykonawca ma możliwość dodania w oknie *Wypełniony formularz oferty* również pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą, o których mowa w ppkt b),
  - b) do drugiego pola - okna (*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, w tym dokumenty, o których mowa w pkt 25.11) SWZ, o ile nie zostały dodane do okna *Wypełniony formularz oferty*;**WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy **uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”**
- 5) po dodaniu plików, o których mowa w pkt 25.4) SWZ należy wcisnąć przycisk *Wyślij pliki i złóż ofertę* a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę - w tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki.

- System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty;
- 6) potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO) - za termin (datę i godzinę) złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej otrzymania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPO). EPP i EPO dostępne będą dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*;
  - 7) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi **250 MB**;
  - 8) szczegółowe informacje na temat składania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>;
  - 9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.2) SWZ**;
  - 10) formularz oferty z załącznikami powinny być sporządzone w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;
  - 11) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku, z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu - oknie *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*;
  - 12) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 25.4)b) SWZ i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 13) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 14) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
  - 15) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
  - 16) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.
- 26. Wycofanie oferty:**
- 1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę;
  - 2) zalogowany Wykonawca pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania wycofuje wcześniej złożoną ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania używając przycisku *Wycofaj ofertę* i potwierdzeniu, że chce się ofertę wycofać;



- WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”;
- 3) po potwierdzeniu wycofania oferta zostanie wycofana. Potwierdzenie czasu wycofania oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Wycofania (EPW) - za termin (datę i godzinę) wycofania oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej wycofania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPW). EPW dostępne będzie dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*;
  - 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty;
  - 5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wycofanie oferty w niewłaściwy sposób.

## **27. Otwarcie ofert:**

- 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2025** r. o godz. **11:00** po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia;
- 2) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni pod wskazanym w pkt 2.6. SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje pod wskazanym w pkt 2.6. SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert zamieszczone zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert pod wskazanym w pkt 2.6. SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

## **28. Tok oceny złożonych ofert:**

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;
- 2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5) i 6.1.7) SWZ, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SWZ i wybierze ofertę najwyższej ocenioną;
- 6) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.2. SWZ w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
- 7) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.8) SWZ lub 6.2. SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7) i 6.2. SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

- 8) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.8) SWZ lub 6.2. SWZ;
- 9) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7) i 6.2. SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## 29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

## 30. Kryteria oceny ofert:

Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

### 1. cena oferty „C” – 100%

Przy ocenie oferty w kryterium cena oferty „C” najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) na podstawie informacji zawartej w pkt 2 formularza oferty (załącznik nr I.1 do SWZ) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:  $C_{min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
 $C_{bad}$  - cena oferty badanej (zł);  
100% - waga podkryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium („C”) to 100,00 pkt.**

## 31. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryterium „C” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ podkryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w kryterium „C” Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## 32. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
  - a) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
  - b) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.

3. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

### **33. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

### **34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ;
- 3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 6) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności oryginał zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia;
- 7) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 1 ust. 9 wzoru umowy;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.

**35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ustawy pzp może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*;

**Uwaga:**

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SWZ), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
  - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniądza Wykonawca **wpłaca przelewem** na konto Przedsiębiorstwa Usług Miejskich Sp. z o.o. w Santander Bank Polska S.A. Nr 72 1090 1548 0000 0000 5400 2386 z dopiskiem **„Zabezpieczenie – Dwukrotny zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (ZP/9/N/2025)”**;
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 35.7) SWZ;
- 7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;



- 8) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 9) zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **36. Udzielanie wyjaśnień:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień;
- 5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

### **37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
- 3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

### **38. Środki ochrony prawnej:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

#### **38.1. Postępowanie odwoławcze.**

- 1) odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 2) odwołanie, wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
- c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

### **38.2. Postępowania skargowe:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postępowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

### **39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **40. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **41. Płatności częściowe:**

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr I.3** do SWZ.

### **42. Fakturowanie elektroniczne:**

- 1) Do przysyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik nr I.3** do SWZ.
- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna

- nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
  - 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
    - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.3** do SWZ);
    - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr I.3** do SWZ;
    - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik nr I.3** do SWZ.

#### **43. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr I.3** do SWZ.

#### **44. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o., ul. Śląska 36, 66-620 Gubin Tel.: 68 455 82 82
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest PUM Sp. z o.o., ul. Śląska 36, 66-620 Gubin Tel.: 68 455 82 82.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.: *Dwukrotny zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych*;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o dzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **45. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

**ZATWIERDZAM wraz z załącznikami**

.....  
Prezes Zarządu



**ZAŁĄCZNIK NR I.1**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o.**

ul. Śląska 36, 66-620 Gubin

tel. (+48) 68 455 82 82; fax (+48) 68 455 82 65

adres strony internetowej: <https://pumgubin.pl/>

adres e-mail: [swz@pumgubin.pl](mailto:swz@pumgubin.pl)

NIP: 926-10-00-423

REGON 970361280

**OFERTA<sup>1</sup>**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego pn.

**DWUKROTNY ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ FABRYCZNIE  
NOWYCH WORKÓW FOLIOWYCH DO SELEKTYWNEJ  
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

(nr ref. postępowania ZP/9/N/2025)

**1. WYKONAWCA<sup>2</sup>:**

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) województwo .....

d) NIP .....

e) KRS/CEiDG: ..... *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: .....);*

f) tel. .... e-mail: .....

g) rodzaj<sup>3</sup> Wykonawcy:

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ osoba fizyczna nieprowadząca

☐ małe przedsiębiorstwo

działalności gospodarczej

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ inny rodzaj

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

h) upoważniony przedstawiciel: .....

<sup>1</sup> Dokument należy złożyć **pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

<sup>2</sup> W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

<sup>3</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *średnie przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy<sup>4</sup> wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą Tabelą Elementów Rozliczeniowych za **cenę brutto** w wysokości ....., złotych (słownie: .....), na którą składa się:
- a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł
- b) i podatek od towarów i usług<sup>5</sup>:
- ☐ w wysokości ..... %<sup>6</sup> zgodnie z *ustawą o VAT*<sup>7</sup>
- albo
- ☐ przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust. ....pkt .... ustawy o VAT**<sup>7</sup> lub
- ☐ jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**<sup>7</sup> lub
- ☐ jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej

| TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH |   |      |                       |  |                               |                          |                       |
|----------------------------------|---|------|-----------------------|--|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Lp.                              | Opis produktu (asortymentu)                           | j.m  | Ilość                 | Grubość oferowanego o worka <sup>**</sup> [mikron] | Cena jednostkowa (netto) [zł] | Wartość (netto) [zł]     | Wartość (brutto) [zł] |
| -1-                              | -2-   | -3-  | -4-                   | -5-  | -6-                           | -7-<br>(kol. 4 x kol. 6) | -8-<br>(kol. 7 + VAT) |
| 1.                               | Worki na papier o poj. 120 litrów                     | szt. | 400.000 <sup>*)</sup> |  |                               |                          |                       |
| 2.                               | Worki na metale i tworzywa sztuczne o poj. 120 litrów | szt. | 400.000 <sup>*)</sup> |  |                               |                          |                       |
| 3.                               | Worki na szkło o poj. 80 litrów                       | szt. | 200.000 <sup>*)</sup> |  |                               |                          |                       |
| 4.                               | Worki na odpady biodegradowalne o poj. 80 litrów      | szt. | 400.000 <sup>*)</sup> |  |                               |                          |                       |
| <b>RAZEM (poz. 1-4):</b>         |   |      |                       |  |                               |                          |                       |

<sup>\*)</sup> spakowane w 8.000 szt. pakietów zgodnie z OPZ

<sup>\*\*) Grubość oferowanego worka na papier oraz worka na metale i tworzywa sztuczne nie może być mniejsza niż 35 mikronów, natomiast grubość oferowanego worka na szkło oraz worka na odpady biodegradowalne nie może być mniejsza niż 45 mikronów</sup>

**Uwaga:** wartość poz. „Razem” z kol. 8 ww. Tabeli elementów rozliczeniowych musi być tożsama z ceną ofertową podaną w pkt 2.1. formularza oferty

<sup>4</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ

<sup>5</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

<sup>6</sup> określić stawkę procentową, w przypadku kilku stawek procentowych – wskazać wszystkie

<sup>7</sup> przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów udostępniających te zasoby <sup>8</sup>:
1. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....<sup>9</sup> SWZ** - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/REGON, KRS/CEiDG), .....  
*(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się **pod adresem internetowym**: .....);*
  2. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....<sup>9</sup> SWZ** - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/REGON, KRS/CEiDG), .....  
*(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się **pod adresem internetowym**: .....);*
  3. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....<sup>9</sup> SWZ** - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/REGON, KRS/CEiDG), .....  
*(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się **pod adresem internetowym**: .....);*
  4. (...)
6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres objęty zamówieniem.
7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy z załącznikami stanowiący **załącznik Nr I.3.** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt **22 SWZ.**
10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;

<sup>8</sup> skreślić cały pkt 5 jeżeli nie dotyczy

<sup>9</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
- 4) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
- 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
- 7) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 8) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.11. SWZ, o ile Wykonawca oferuje rozwiązania (produkty) równoważne.
- 9) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp
- a) .....
- b) .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>10</sup>.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje<sup>11</sup>:
- ☐ wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT
- albo
- ☐ wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT:
- a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....
- b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) ..... zł
- c) zgodnie z ustawą o VAT<sup>7</sup> zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości ..... %<sup>6</sup> – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp kwotę podatku VAT Zamawiający

<sup>10</sup> Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

<sup>11</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X



---

doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2.1. oferty, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ.

Ofertę sporządzono dnia .....

**ZAŁĄCZNIK NR I.2**

*oświadczenie Wykonawcy lub  
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum*

**OŚWIADCZENIE<sup>12, 13</sup>  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. ZP/9/N/2025) pn. **Dwukrotny zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę:

1) nazwa: .....

2) adres: .....

3) województwo .....

4) REGON/NIP .....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 i art. 109 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. – 5.2.2 SWZ, oraz

b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.3. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>12</sup> oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>13</sup> Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner – zgodnie z pkt 6.3. SWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR I.2.A**

*zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby –  
składane odrębnie przez każdy podmiot*

**ZOBOWIĄZANIE<sup>14, 15</sup>:**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach  
określonych w art. 118 ustawy pzp**

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ..... (nazwa, adres)  
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia  
klasycznego (nr ref. ZP/9/N/2025) pn. **Dwukrotny zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych  
worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę:

1) nazwa: .....

2) adres: .....

3) województwo .....

4) REGON/NIP .....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego  
zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego  
w **pkt .....<sup>16</sup> SWZ** na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

1) udostępniam/my Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: .....  
..... *(należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione  
Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*

2) sposób wykorzystania zasobów, o których mowa w pkt 1 będzie następujący :.....  
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie  
następujący: .....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że  
wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały  
przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>14</sup> oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>15</sup> zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z  
pkt 6.4. SWZ

<sup>16</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

**ZAŁĄCZNIK NR I.2.B**

*zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby –  
składane odrębnie przez każdy podmiot*

**OŚWIADCZENIE<sup>17, 18</sup>:**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)  
**przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach  
określonych w art. 118 ustawy pzp**

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ..... (nazwa, adres)  
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia  
klasycznego (nr ref. ZP/9/N/2025) pn. **Dwukrotny zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych  
worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

ja/my (imię nazwisko) .....  
reprezentując firmę:

5) nazwa: .....

6) adres: .....

7) województwo .....

8) REGON/NIP/PESEL .....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego  
zasoby) oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej,  
w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym  
zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 9.2. SWZ;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 i art. 109 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień  
publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt  
5.2.1. – 5.2.2 SWZ, oraz
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji  
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)  
z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.3. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>17</sup> oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>18</sup> Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie  
z pkt 6.4. SWZ



*WZÓR UMOWY*  
**UMOWA NR ZP/9/N/2025**

zawarta w dacie wskazanej przez znacznik czasu z ostatniego ze złożonych chronologicznie kwalifikowanych podpisów elektronicznych pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Usług Miejskich Sp. z o.o.**, ul. Ślaska 36, 66-620 Gubin

NIP: 9261000423, REGON: 970361280, BDO: 000003669, o kapitale zakładowym wynoszącym: 13 507 000,00 zł zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: Krzysztofa Sikorę - Prezesa Zarządu,

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”,

*Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej Pzp*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dwukrotny zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych worków foliowych przeznaczonych do gromadzenia i segregacji odpadów, szczegółowo opisanych w załączniku nr I.4 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ), będący integralną częścią Umowy (załącznik nr 2 do umowy).

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na swój własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. na adres: 66-620 Gubin, ul. Ślaska 36. Załadunek i rozładunek realizuje Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, spełniający wszelkie normy i wymagania, w tym wymagania zawarte w OPZ, posiadający stosowne

certyfikaty i atesty wymagane przepisami prawa, w tym aktualny atest higieniczny PZH, a także wolny od wad fizycznych i prawnych.

4. Napisy i grafika na workach będą zgodne z układem graficznym (poglądowym) opisu przedmiotu zamówienia i wzorze matrycy.

5. Strony ustalają, że ceny jednostkowe worków foliowych, zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie mają charakter ryczałtowy, nie będą ulegały zmianie podczas realizacji zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z każdorazową dostawą do przedłożenia aktualnego atestu higienicznego PZH, dotyczącego materiału z jakiego wykonany będzie dostarczany przedmiot zamówienia.

7. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy. W przypadku rozbieżności między treścią oferty lub innych załączników do umowy, a treścią umowy, decydujące znaczenie ma treść umowy.

8. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **250 000,00 zł**.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji terminowego opłacania składek przez Wykonawcę.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy z obowiązującą sumą gwarancyjną nie niższą, niż wskazana w ust. 9 na 7 dni przed upływem ważności aktualnej polisy.

12. Naruszenie obowiązków określonych w ust. 9 i 11 oraz w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia terminowego opłacania składek (ust. 9) uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub do zawarcia umowy ubezpieczenia w imieniu Wykonawcy i obciążenia go kosztami polisy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających go do odstąpienia.

## § 2

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Pierwsza dostawa worków w terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy,
- 2) Druga dostawa worków między 15 kwietnia 2026 r. a 30 kwietnia 2026 r.

2. Dowodem dostawy będzie każdorazowo protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, stanowiący podstawę wystawienia faktur, o których mowa w § 5. Ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru danej dostawy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie dostawy i rozładunku przedmiotu umowy.

4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia wadliwego lub niekompletnego. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą worków.

5. W przypadku wad przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń. Wymiana następuje na koszt Wykonawcy. W przypadku, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia wolnego od wad przekroczy 3 dni robocze, Zamawiający ma prawo zamówić towar u innego podmiotu gospodarczego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Kosztem jest w takim wypadku różnica pomiędzy ceną oferowaną przez Wykonawcę, a kosztami nabycia przedmiotu zamówienia innego podmiotu.

### § 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów) ....., za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia - umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 9 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy wynosi ..... **zł netto**, powiększone o podatek VAT ..... %, w wysokości: ..... **zł**, co daje łącznie: ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....).

2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia umownego wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanych dostaw przedmiotu zamówienia i nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym między innymi koszty transportu wraz z rozładunkiem, opłat i podatków, łącznie z podatkiem VAT.

## § 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną dostawę będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie za daną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia wg cen jednostkowych podanych w ofercie.

2. Sprzedawca wystawia fakturę VAT po przekazaniu przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, na podstawie protokołu odbiorczego tj. poprawnego i kompletnego zrealizowania danej dostawy. Faktura winna być wystawiona i doręczona na następujący adres: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o. o., ul. Śląska 36, 66-620 Gubin, NIP: 9261000423, REGON: 970361280.

3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność z tytułu zamówienia w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy na każdej wystawionej fakturze i oświadcza, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ustępie powyżej.

6. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. powyżej, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w „białej liście podatników VAT” to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty do momentu:

- 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w „białej liście podatników VAT” i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego przez Wykonawcę; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie **21** dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy, zawartych w „białej liście podatników VAT” i poinformowania o tym Zamawiającego przez Wykonawcę,
- 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostaje rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w „białej liście podatników VAT”; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.

7. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).



Adres podmiotu na PEF: *NIP 9261000423*

Nazwa podmiotu: *Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*

Adres: *66-620 Gubin ul. Ślaska 36*

NIP: *9261000423*

## **§ 6**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji dostaw przedmiotu zamówienia określonych w Umowie, w wysokości 0,5 % wartości netto danej dostawy, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym wad stwierdzonych podczas odbioru, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w wysokości 1% wartości netto wadliwej partii worków, w której stwierdzono wady, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu tej wady. Za wadliwą partię worków rozumie się każdą paletę załadowaną workami z każdym rodzajem (kolorem) worków, w której stwierdzono przynajmniej 1 wadliwy worek spośród 5 losowo sprawdzonych „wałków” z nawiniętymi workami. Zamawiający sporządzi stosowny protokół z odbioru danej partii worków ze stwierdzonymi wadami w ciągu do 5 dni roboczych licząc od dnia dostawy worków, który przekaże Wykonawcy. Zamawiający losowo, jak wskazano wyżej sprawdzi wszystkie palety wszystkich rodzajów (kolorów) dostarczonych worków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku zaistnienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki jak i odstąpienia.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. Wysokość wszystkich kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

## **§ 7**

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki podatku VAT),

- 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej po stronie Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy,
- 3) zmiany nazwy, adresu Stron Umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 4) zmiany podmiotu, na którego potencjalnie opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub zwiększonym stopniu i zakresie co przedmiot wskazany w ofercie
- 5) zmiany terminu realizacji umowy, z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 6) powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 3 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 3 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 8) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia).

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

## **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia lub nie kontynuuje realizacji umowy pomimo wezwania go przez Zamawiającego na piśmie;

- 2) Wykonawca dopuszcza się zwłoki z wykonaniem któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie;
- 3) Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z niniejszą umową lub nienależyte wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmienia sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
- 4) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego inny podmiot niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w innej umowie;
- 5) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- 6) wszczęcia postępowania w sprawie ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy;
- 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy wynoszącej 30 dni, po uprzednim pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniu Zamawiającego do zapłaty.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. Strony mają prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o istnieniu okoliczności uprawniających je do odstąpienia.

## § 9

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę ..... **zł**, słownie złotych: (.....), w formie .....

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, będą one wystawione jako gwarancje (lub poręczenia) (I) bezwarunkowe, (II) nieodwołalne i (III) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, a także (IV) nie będą przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej, ani (V) nie będą poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Postanowienia wskazane w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany Zabezpieczenia na Zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia lub gwarancji.

3. Zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych.

## § 10

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznacza Przedstawicieli Zamawiającego upoważnionych do realizacji umowy:

- 1) Zbigniew Białkowski, telefon do kontaktu 887 788 831, e-mail: [zbigniew.bialkowski@pumgubin.pl](mailto:zbigniew.bialkowski@pumgubin.pl) ,
- 2) Małgorzata Kalchert, telefon do kontaktu 667 089 000 e-mail: [malgorzata.kalchert@pumgubin.pl](mailto:malgorzata.kalchert@pumgubin.pl) ,

2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wyznacza Przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do realizacji umowy:

- 1) \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, telefon do kontaktu \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, telefon do kontaktu \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

3. Zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy lub ich danych kontaktowych wskazanych nie wymagają zmiany umowy i są skuteczne wobec drugiej Strony z chwilą doręczenia jej pisemnego, pod rygorem nieważności, oświadczenia o zmianie osób upoważnionych lub ich danych kontaktowych.

4. Z zastrzeżeniem ustępu kolejnego, oświadczenia kierowane przez osoby i do osób wskazanych w niniejszym paragrafie traktowane są jak kierowane przez strony i do stron.

5. Osoby wskazane w niniejszym paragrafie nie są umocowane do wypowiedzenia umowy, jej rozwiązania, odstąpienia od niej lub jej aneksowania, a także nie są umocowane do otrzymywania oświadczeń woli w imieniu stron w tym zakresie, o ile takie umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, przepisów prawa lub innej podstawy.

6. Ilekroć jest mowa w Umowie o powiadomieniach, zawiadomieniach, informowaniu i innych podobnych czynnościach, Strona wykonująca taką czynność dokonuje jej w formie e-mailowej lub pisemnej, chyba że postanowienie umowy stanowi inaczej.

7. W przypadku komunikacji w formie e-mailowej, wiadomość uznana jest za doręczoną w momencie, w którym odbiorca przesłał potwierdzenie jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia w dniu wysłania wiadomości wiadomość jest uznana za doręczoną w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wysłania.

## § 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję



skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę, a także o wszelkich innych istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy. Zobowiązanie zostanie wykonane niezwłocznie, lecz nie później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności będącej przedmiotem niniejszego zobowiązania.

2. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizowanej Umowy nie mogą bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, być przeniesione przez wierzyciela na osoby trzecie (art.509 § 1 K.C.).
3. Wykonawca nie może przenosić praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod rygorem nieważności.
4. Przelew wierzytelności lub wejście w prawa wierzyciela w inny sposób, dokonane z naruszeniem niniejszego postanowienia jest bezskuteczne w stosunku do Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym pozostałe postanowienia Umowy zachowują i pozostają w mocy.
6. Niniejsza umowa zastępuje wszelkie poprzednie ustalenia stron w odniesieniu do jej przedmiotu i warunków współpracy.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
8. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **ZAMAWIAJĄCY**

## **WYKONAWCA**

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SWZ

## **ZAŁĄCZNIK NR I.4**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (w dwóch terminach) fabrycznie nowych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w ilości **1 400 000** szt. łącznie, w rolkach spakowanych w **8 000** szt. pakietów, dla poszczególnych rodzajów w następujących ilościach:
  - a) Worki na papier – **400 000 szt.** worków spakowanych w **8 000** szt. pakietów (dwie rolki po 25 szt. worków na 1 szt. pakietu).
  - b) Worki na metale i tworzywa sztuczne – **400 000 szt.** spakowane w **8 000** szt. pakietów (dwie rolki po 25 szt. worków na 1 szt. pakietu).
  - c) Worki na szkło – **200 000 szt.** spakowane w **8 000** szt. pakietów (jedna rolka 25 szt. worków na 1 szt. pakietu).
  - d) Worki na odpady biodegradowalne – **400 000 szt.** spakowane w **8 000** szt. pakietów (dwie rolki po 25 szt. worków na 1 szt. pakietu).
- 1.1 Pierwsza dostawa w sumie **700 000** szt. worków, spakowanych w **4 000** pakietów, w terminie **do 2 tygodni** od dnia zawarcia umowy, tj.
  - a) Worki na papier o pojemności 120 litrów w ilości **200 000 szt.** w rolkach spakowanych odpowiednio w pakiety
  - b) Worki na metale i tworzywa sztuczne o pojemności 120 litrów w ilości **200 000 szt.** w rolkach spakowanych odpowiednio w pakiety
  - c) Worki na szkło o pojemności 80 litrów w ilości **100 000 szt.** w rolkach spakowanych odpowiednio w pakiety
  - d) Worki na BIO o pojemności 80 litrów w ilości **200 000 szt.** w rolkach spakowanych odpowiednio w pakiety
- 1.2 Druga dostawa w ilości **700 000** szt. worków spakowanych w **4 000** pakietów w terminie między **15 kwietnia 2026 r. a 30 kwietnia 2026 r., tj.:**
  - a) Worki na papier o pojemności 120 litrów w ilości **200 000 szt.** w rolkach spakowanych odpowiednio w pakiety
  - b) Worki na metale i tworzywa sztuczne o pojemności 120 litrów w ilości **200 000 szt.** w rolkach spakowanych odpowiednio w pakiety
  - c) Worki na szkło o pojemności 80 litrów w ilości **100 000 000 szt.** w rolkach spakowanych odpowiednio w pakiety
  - d) Worki na BIO o pojemności 80 litrów w ilości **200 000 szt.** w rolkach spakowanych odpowiednio w pakiety

Worki dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia spełniać muszą poniższe wymagania ogólne:

- a) wykonane z folii polietylenowej LDPE;
- b) półprzeźroczyste;
- c) bezzapachowe;
- d) wytrzymałe;
- e) ze zgrzewem bocznym uniemożliwiającym rozerwanie po obciążeniu i taśmą ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka - worek i taśma stanowią komplet, taśma nie może się rozrywać podczas ściągania oraz przenoszenia wypełnionego worka;
- f) odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych;
- g) nieelektryzujące się;
- h) z nadrukiem sposobu prawidłowej segregacji odpadów, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpowiednim dla rodzaju odpadu - napis na workach winien być jednokolorowy, jednostronny, jakość nadruku nie może powodować utrudnień w odczytaniu treści

- zamieszczonych na worku (wykonanie matrycy stanowi koszt Wykonawcy – wzór matrycy zawiera załącznik nr 3;
- i) dostawa worków spakowanych w pakiety, każdy 1 pakiet oddzielnie ofoliowany, spakowane na paletach
2. Worki dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia spełniać muszą poniższe wymagania szczegółowe:
- a) **Worek na papier – 400 000 sztuk:**
- kolor niebieski półprzeźroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
  - pojemność 120 litrów,
  - wymiary 700mm x 1100mm - tolerancja +/- 20mm (dotyczy szerokości/długości)
  - grubość – nie mniej niż 35 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
  - nadruk czarny jednostronny pozycjonowany „**PAPIER**” – rozmiar czcionki (wysokość liter) 50mm wraz z grafiką – LOGO, nazwa i adres oraz adres e-mail i nr tel. wraz z informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego, tj. wg załącznika nr I.4.1 i I.4.2 do SWZ,
  - wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
  - wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
  - konfekcjonowane w rolkach po **25 sztuk**, muszą być separowane (każdy worek nawinięty na rolkę osobno)
  - dostawa w pakietach o konstrukcji zgodnej z zapisem w pkt 2.e), na paletach o wymiarach 1200x800x144 mm
- b) **Worek na metale i tworzywa sztuczne – 400 000 sztuk:**
- kolor żółty półprzeźroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
  - pojemność 120 litrów,
  - wymiary 700mm x 1100mm - tolerancja +/- 20mm (dotyczy szerokości/długości),
  - grubość – nie mniej niż 35 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
  - nadruk czarny jednostronny pozycjonowany „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” - rozmiar czcionki (wysokość liter) 50mm wraz z grafiką – LOGO, nazwa i adres oraz adres e-mail i nr tel. wraz z informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego, tj. wg załącznika nr I.4.1 i I.4.2 do SWZ,
  - wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
  - wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
  - konfekcjonowane w rolkach po **25 sztuk**, muszą być separowane (każdy worek nawinięty na rolkę osobno)
  - dostawa w pakietach o konstrukcji zgodnej z zapisem w pkt 2.e), na paletach o wymiarach 1200x800x144 mm
- c) **Worek na szkło – 200 000 sztuk:**
- kolor zielony półprzeźroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
  - pojemność 80 litrów,
  - wymiary 600mm x 900mm - tolerancja +/- 20mm (dotyczy szerokości/długości),
  - grubość – nie mniej niż 45 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,

- nadruk czarny jednostronny pozycjonowany „**SZKŁO**” - rozmiar czcionki (wysokość liter) 50mm wraz z grafiką – LOGO, nazwa i adres oraz adres e-mail i nr tel. wraz z informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego, tj. wg załącznika nr I.4.1 i I.4.2 do SWZ,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- konfekcjonowane w rolkach po **25 sztuk**, muszą być separowane (każdy worek nawinięty na rolkę osobno)
- dostawa w pakietach o konstrukcji zgodnej z zapisem w pkt 2.e), na paletach o wymiarach 1200x800x144 mm

**d) Worek na odpady biodegradowalne – 400 000 sztuk:**

- kolor brązowy półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 80 litrów,
- wymiary 600mm x 900mm- tolerancja +/- 20mm (dotyczy szerokości/długości),
- grubość – nie mniej niż 45 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny jednostronny pozycjonowany „**BIO**” - rozmiar czcionki (wysokość liter) 50mm wraz z grafiką – LOGO, nazwa i adres oraz adres e-mail i nr tel. wraz z informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego, tj. wg załącznika nr I.4.1 i I.4.2 do SWZ,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
- konfekcjonowane w rolkach po **25 sztuk**, muszą być separowane (każdy worek nawinięty na rolkę osobno)
- dostawa w pakietach o konstrukcji zgodnej z zapisem w pkt 2.e), na paletach o wymiarach 1200x800x144 mm

**e) Konstrukcja 1 pakietu worków:**

Na jeden pakiet worków składa się z 7 rolek worków odpowiednio w kolorach i ilościach sztuk worków w rolce:

- worki żółte – 2 rolki worków po 25 szt. w rolce
- worki brązowe – 2 rolki worków po 25 szt. w rolce
- worki niebieskie – 2 rolki worków po 25 szt. w rolce
- worki zielone – 1 rolka worków po 25 szt. w rolce

Każdy 1 pakiet zawiera łącznie **175 szt.** worków.

Każdy pakiet złożony z **7 szt.** rolek powinien być szczelnie ofoliowany, w sposób uniemożliwiający wydostanie się pojedynczych rolek z pakietu.

## ZAŁĄCZNIK NR II.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. ZP/9/N/2025) pn. **Dwukrotny zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych** przedstawiam/ my:

### WYKAZ DOSTAW<sup>19</sup>

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz dowody<sup>20</sup> (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

| Lp.   | Nazwa zadania | Opis zakresu <sup>21</sup><br>potwierdzającego<br>spełnienie warunku<br>pkt 5.1.1 SWZ | Okres<br>(data)<br>wykonania | Podmiot (odbiorca),<br>na rzecz którego<br>dostawa została<br>wykonana | Uwagi <sup>22</sup> |
|-------|---------------|---|------------------------------|--|---------------------|
| 1     | 2             | 3   | 4                            | 5  | 6                   |
| 1     |               |   |                              |  |                     |
| 2     |               |   |                              |  |                     |
| (...) |               |   |                              |  |                     |

<sup>19</sup> Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.1. SWZ; Wykaz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

<sup>20</sup> Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 6.6. SWZ

<sup>21</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1. SWZ; Należy wyodrębnić wartość lub zakres wykonanych dostaw spełniających wymagania pkt 5.1.1. SWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte wspólnie z innymi Wykonawcami należy podać wyłącznie wartość i zakres dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył

<sup>22</sup> W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 9.3. SWZ.



---

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

dnia .....